**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

 **«Кунзахская основная общеобразовательная школа»**

=====================================================================

**368934, Республика Дагестан, Гумбетовский район, сел.Кунзах.**

**План мероприятий МКОУ «Кунзахская ООШ»
  по противодействию коррупции на 2018 год**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.
**Задачи:**

* систематизация условий, способствующих коррупции в ОУ;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции в ОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  | **Срок исполнения**  |
| 1. Меры по развитию правовой основы в области  противодействия коррупции
 |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор  | постоянно |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива | Завуч школы |  в течение года |
| 1.3. | Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно – правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов         | Директор | по мере необходимости |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции |
| 2.1 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение. | Директор | постоянно |
| 2.2 | Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | Завуч школы | апрель |
| 2.3 | Организация и проведение инвентаризации  имущества по анализу эффективности использования. | Комиссия по инвентаризации | Ноябрь-декабрь |
| 2.4. | Проведение внутреннего контроля :- организация и проведения учебных занятий;- организация питания;- соблюдением прав всех участников образовательного процесса;- работы по обращениям граждан. | Завуч школы | постоянно |
| 2.5. | Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников ОУ» | Директор | постоянно |
| 1. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, воспитанников ОУ и их родителей
 |
| 3.1 | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | Кл. руководители           | 9 декабря |
| 3.2 | Организация, проведение семинара этического характера среди сотрудников ОУ |      Завуч школы   | октябрь |
| 4.Обеспечение доступа граждан к информации о деятельностиадминистрации, установление обратной связи |
| 4.1 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах. | АУП школы   | постоянно   |
| 4.2 | Обеспечение наличия в ОУ стендовой информации об образовательных услугах. | Завуч школы | постоянно |
| 4.3 | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Кл. руководители,завуч школы                 ( мониторинг)          | Март, ноябрь      |
| 4.4 | Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности       | Руководитель ИКТ  | июнь  |
| 4.5 | Обеспечение функционирования сайта ОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»  | Руководитель ИКТ  | постоянно |
| 5. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции |
| 5.1 | Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении ОУ в установленном законодательстве порядке. | Директор   | постоянно |
| 5.2 | Информирование  родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников ОУ | Директор  | постоянно |
| 5.3 | Организация проведения анкетирования родителей воспитанников ОУ по вопросам противодействия коррупции | Завуч школы  | в течение года |
| 6. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции |
| 6.1 | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией. | Директор          | постоянно |
| 6.2 | Ознакомление педагогов ОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности       | комиссия  | постоянно |
| 7.Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров ОУ  и правовому просвещению |
| 7.1 | Организация проведения семинара этического характера среди сотрудников ОУ        | Директор, завуч школы | в течение года |
| 8.Взаимодействие с правоохранительными органами |
| 8.1 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОУ       | Комиссия  | При выявлении фактов |
| 8.2 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе | Директор  | В течение года |